

Antrag zur Gewährung von Zuschüssen für Materialanschaffungen zur Kinder- und Jugendpflege

Ortsverband / Stamm / Jugendorganisation	
Straße	
Postleitzahl & Ort	
Verantwortlich (Vor- und Zuname)	
E-Mail-Adresse für Rückfragen:	
Telefonnummer für Rückfragen:	
Bankverbindung des Pfarrverbands / Stamm / Jugendorganisation: Eine Auszahlung an private Kontoverbindungen ist nicht möglich!	
Kontoinhaber	
IBAN	
Bank	

Gesamtbetrag	
Geprüft BDKJ Name, Datum & Unterschrift	
Überwiesen BDKJ Name, Datum & Unterschrift	

Hiermit bestätigen wir rechtsverbindlich, dass die Zuschussmittel sparsam und wirtschaftlich und ausschließlich zur Deckung der angefallenen Kosten zur Kinder- und Jugendförderung verwendet werden. Die auf den folgenden Seiten formulierten Regeln erkennen wir vollständig an. *(2 unterschiedliche Personen– 4 Augen Prinzip)*



1 Mitglied des Vorstands Ortsverband / Stamm / Jugendorganisation Vor- und Zuname, Datum & Unterschrift	Verantwortliche Person für die Zusammenstellung Vor- und Zuname, Datum & Unterschrift
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Für alle Positionen sind die Originalbelege erforderlich.
Es können Materialien eingereicht werden, die im aktuellen Jahr gekauft wurden und eindeutig der Kinder- und Jugendförderung zuzuordnen sind.

Beispiele für Zuschussfähige Posten:

- Spielmaterialien
- Gesellschaftsspiele
- Bastelmaterialien
- Kochutensilien für Ferienlager etc.
- Werkzeuge
- Technik wie Musik / Lichtenanlagen
- Lagermöbel (z. B. Tisch, Stühle, Hocker, Zeltregale und -schränke, Geldcassetten)
- Verbandkasten, Erste-Hilfe-Tasche
- Bücher (Unterhaltungsliteratur und Arbeitshilfen)
- Notenmaterial (Notenblätter, Notenhefte, Notenbücher, Notentafeln)

Von der Bezuschussung ausgeschlossen sind:

- Zelte
- Lager T-Shirts, Verbandskleidung (Shirt, Kluft, Tracht etc.)
- Verbandsabzeichen
- Telefongebühren
- Portokosten
- Büromaterial
- Fahrtkosten
- Getränkekosten
- Lebensmittel

Die Originalbelege sind einzeln auf das beigefügte DIN-A4-Blatt mit Tesafilm aufzukleben und in die folgende Liste einzutragen

Die Originalbelege sind der Aufstellung in geordneter Reihenfolge beizufügen und mit der Belegnummer, dem Betrag, Datum und Betreff zu versehen.

Die Anträge müssen bis zum 30.11. des betreffenden Jahres in der Stadtstelle eingegangen sein.

Falsch eingereichte Anträge werden nicht bearbeitet, sondern Zwecks Korrektur zurückgegeben! Sollte der Antrag nicht vollständig und korrigiert bis zur Antragsfrist eingereicht sein, kann der Antrag nicht mehr berücksichtigt werden! Eine Korrekturerfordernis verlängert die Antragsfrist nicht.

Auflistung der Positionen

Beleg Nr.	Datum	Betreff	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Beleg Nr.	Datum	Betreff	Betrag
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Anmerkungen / Kommentare: