

1

Name und Anschrift des Jugendverbandes

Bochum,

2

Herr / Frau

Sachbearbeiter(in)

STADT BOCHUM

- Jugendamt / Jugendförderung –

44777 Bochum

ANTRAG

auf Gewährung eines städt. Zuschusses zur
Förderung einer Maßnahme der
Außerschulischen Jugendbildung

Gruppe

3

Tagesveranstaltung

am

4

Seminar

5

vom

bis

Thema

6

Ort der Veranstaltung

7

Teilnehmer laut beigefügter Liste:

Anzahl Kinder / Jugendliche

8

Anzahl Leiter

9

Endgültige Finanzierung

Einnahmen

10

Teilnahmebeiträge

11

Landeszuschuss

12

Zuschuss Stadt Bochum
sonstige Einnahmen /

13

Eigenmittel

14

Gesamteinnahmen

Ausgaben

15

Fahrtkosten

Unterkunfts- u.

16

Verpflegungskosten

17

Referentenkosten

18

sonstige Kosten

19

Gesamtausgaben

bitte wenden

Wichtig:

Der Verwendungsnachweis sollte von einem Leiter per Hand oder Schreibmaschine ausgefüllt werden, damit die Angaben vollständig und leserlich sind.

1. Name und vollständige Anschrift eures Jugendverbandes
2. Datum der Abgabe an das HDKJ
3. Name eures Verbandes
4. Datum der Tagesveranstaltung (nur ausfüllen bei Tagesveranstaltung)
5. Beginn und Ende eures Seminars
6. Thema eures Seminars
7. Ort eures Seminars
8. muss nicht ausgefüllt werden
9. muss nicht ausgefüllt werden
10. Höhe der von euch eingenommenen Teilnahmebeiträge
11. Höhe des zu erwartenden Landeszuschusses
12. Zuschuss der Stadt Bochum, muss nicht ausgefüllt werden
13. Höhe der sonstigen Einnahmen bzw. Eigenmittel
14. Summe, die Höhe muss mit Nr. 19 übereinstimmen.
15. Höhe der Fahrtkosten
16. Höhe der Unterkunfts- und Verpflegungskosten
17. Höhe der Referentenkosten
18. Höhe der sonstigen Kosten
19. Summe, die Höhe muss mit Nr. 14 übereinstimmen

Programm: (detaillierter Zeitplan)

siehe Anlage

Sachbericht: (Was war beabsichtigt? – Was wurde gemacht? – Wurde das Ziel erreicht?)

siehe Anlage

Wir bitten, den städt. Zuschuss zu überweisen an:

Geldinstitut, Postscheckamt	BLZ, Konto-Nr.:
20	21

Wir versichern, dass die z.Z. gültigen Richtlinien über die Gewährung von städt. Zuschüssen zur Förderung der Jugendfreizeit- und –bildungsarbeit beachtet wurden.

22

Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragsstellers

23

Stempel und Unterschrift
des Dachverbandes

Anlage

20. Name der Bank eures Jugendverbandes

21. Bankleitzahl und Kontonummer eures Jugendverbandes

22. Stempel eures Verbandes und Unterschrift des verantwortlichen Leiters

23. bitte nicht ausfüllen

24. Ort des Seminars
25. Datum und Uhrzeit des
Programmbeginns
26. Beginn und Ende eures Seminars
27. Datum und Uhrzeit des
Programmendes
28. Name des verantwortlichen Leiters
29. PLZ, Ort und Straße des
verantwortlichen Leiters
30. lfd. Nummer des Teilnehmers
31. Nachname des Teilnehmers
32. Vorname des Teilnehmers
33. PLZ, Ort, Straße und Hausnummer
des Teilnehmers
34. Geburtsdatum des Teilnehmers
35. Bitte eintragen:
Schüler
oder Auszubildender
oder Student
oder Berufsbezeichnung
oder Zivildienstleistender
oder Arbeitslos
oder Rentner
36. Vollständige Unterschrift des
Teilnehmers, Vor- und Nachname