

Name des Jugendverbandes

1

Datum

2

Stadt Bochum / Jugendamt
BVZ
Postfach
44777 Bochum

über

Name des Spitzenverbandes

3

Verwendungsnachweis über einen Zuschuss für Jugendholungsmaßnahmen

(Verwendungsnachweise müssen **6 Wochen** nach Durchführung der Maßnahme – bzw. für Maßnahmen ab Oktober bis zum **15.11.** d. lfd. Jahres **spätestens** – eingereicht werden.)

+ von 2 – 21 Tagen Dauer

+ für Kinder und Jugendliche aus Bochum, die im lfd. Jahr das 6. – 18. bzw. 21 Lebensjahr vollenden, soweit sie noch in der Ausbildung stehen oder ohne festes Einkommen sind.
(Die Spalte „Beruf“ ist grundsätzlich auszufüllen)

Berechnung des Zuschusses:

Name des Vereins / Gruppe

4

vom - bis

5

Ort

6

Anzahl der Teilnehmer

7

X

Übernachtungen

8

=

Verpflegungstage

9

Bankverbindung des Vereins / Gruppe

10

(An- und Abreisetag gelten als ein Verpflegungstag)

Die z.Z. gültigen Richtlinien über die Gewährung von städt. Zuschüssen zur Förderung der Jugendfreizeit- und -bildungsarbeit wurden beachtet.

Sichtvermerk des Spitzenverbandes mit Stempel

11

Unterschrift des Vereins / Gruppe

12

Bestätigung des Heimleiters oder einer behördlichen Stelle am Aufenthaltsort

Ich bestätige, dass sich der / die o.g. Verein / Gruppe in der angegebenen Zeit hier aufgehalten hat.

Ort und Datum

13

Unterschrift und Stempel

14

Der Verwendungsnachweis sollte von einem Leiter per Computer, Hand oder Schreibmaschine ausgefüllt werden, damit die Angaben vollständig und leserlich sind.

1. Name und vollständige Anschrift eures Jugendverbandes
2. Datum der Abgabe an das HDKJ
3. Bitte nicht ausfüllen
4. Name eures Jugendverbandes
5. Ab- und Anreisetag
6. Ort der Ferienfreizeit
7. Muss nicht ausgefüllt werden
8. Muss nicht ausgefüllt werden
9. Muss nicht ausgefüllt werden
10. Name der Bank, Bankleitzahl und Kontonummer eures Jugendverbandes
11. Bitte nicht ausfüllen
12. Stempel eures Verbandes und Unterschrift des verantwortlichen Leiters
13. Ort und Datum der Bestätigung durch den Verwalter vor Ort
14. Stempel und Unterschrift des Verwalters
oder Busrechnung
oder Rechnung für die Unterkunft

15. lfd. Nummer
16. Nachname des Teilnehmers
17. Vorname des Teilnehmers
18. PLZ, Ort, Straße und Hausnummer des Teilnehmers
19. Geburtsdatum des Teilnehmers
20. Bitte eintragen:
Schüler
oder Auszubildender
oder Student
oder Berufsbezeichnung
oder Zivildienstleistender
oder Arbeitslos
oder Rentner
21. Vollständige Unterschrift des Teilnehmers, Vor- und Nachname